

Stellenausschreibung für eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) im Bereich der allgemeinen Verwaltung und Hausverwaltung

Das Zentralinstitut für Kunstgeschichte (ZI) in München ist das einzige außeruniversitäre kunsthistorische Forschungsinstitut in der Bundesrepublik Deutschland. Seine Fachbibliothek zählt zu den weltweit bedeutendsten Einrichtungen. Mit den Bildbeständen seiner Photothek sowie mit zahlreichen international genutzten Online-Angeboten und Datenbanken ist das ZI auch eine zentrale Service-Institution und bietet herausragende Arbeitsmöglichkeiten für die internationale wissenschaftliche Community. Das Institut ist eine dem Bayerischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst nachgeordnete öffentliche Dienststelle.

Zur Verstärkung des Teams der Verwaltung sucht das Institut eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) im Bereich der allgemeinen Verwaltung und Hausverwaltung in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsbearbeitung sowie Buchung der laufenden Zahlungsvorgänge
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben und Abwicklung der täglichen Geschäfte
- Materialverwaltung
- Unterstützung des Eventmanagements bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Betreuung der Hauseinrichtung und des Hausinventars
- Pflege der Inventarliste
- Schlüsselmanagement und Betreuung der Schließanlage
- Bearbeitung von Post- und Versandangelegenheiten

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbstständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung, wünschenswert im steuerfachlichen, finanztechnischen oder Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung, idealerweise im Bereich der Hochschulverwaltung, ist von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- sichere, freundliche und souveräne Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit MS Office

Was Sie von uns erwarten können:

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 4 bis 6 TV-L, entsprechend den persönlichen Voraussetzungen sowie den überwiegend übertragenen Tätigkeiten.

Die unbefristete Stelle im Umfang von 50% ist bedingt teilzeitfähig.

Das ZI befindet sich in zentraler Lage am Königsplatz in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes, vergünstigten Job-Tickets im ÖPNV und guten Weiterbildungsmöglichkeiten.

Der Freistaat Bayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Adresse für Bewerbungen:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (andere Dateitypen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht akzeptiert) bis zum 31.08.2021 an:

E-Mail:

verwaltung@zikg.eu

Gerne beantworten wir Ihnen unter der angegebenen Mailadresse auch Anfragen zur ausgeschriebenen Stelle.

Postanschrift:

Zentralinstitut für Kunstgeschichte, Verwaltung, Katharina-von-Bora-Str. 10, 80333 München

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsschluss:

31.08.2021

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle am ZI übermitteln Sie personenbezogene Daten. Bitte beachten Sie hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens unter: www.zikg.eu/institut/datenschutz

Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise des ZI zur Kenntnis genommen haben.