

BIBLIOTHEK DES ZENTRALINSTITUTS FÜR KUNSTGESCHICHTE IN MÜNCHEN

Katharina-von-Bora-Straße.10, 80333 München

Tel.: (089) 289-27581 / (089) 289-27580 Fax: (089) 289-27608

E-Mail: infobib@zikg.eu

Internet: <http://www.zikg.eu/bibliothek>

Öffnungszeiten: Mo – Fr 9:00 – 20:00 Uhr (Photothek 9:00 – 17:00 Uhr)

Leserkarten-Ausgabe: Mo - Fr 9:00 – 13:00 Uhr und 14:00 – 17:00 Uhr

KUBIKAT-KATALOG

Stand: 4/2018

www.kubikat.org ist der gemeinsame Bibliothekskatalog der deutschen universitätsunabhängigen kunsthistorischen Forschungsinstitute:

- **Kunsthistorisches Institut in Florenz, Max-Planck-Institut**
- **Zentralinstitut für Kunstgeschichte, München**
- **Deutsches Forum für Kunstgeschichte / Centre allemand d'histoire de l'art, Paris**
- **Bibliotheca Hertziana, Max Planck-Institut für Kunstgeschichte, Rom.**

www.kubikat.org wird produziert in Kooperation mit dem **Bibliotheksverbund Bayern (BVB)**.

Der Katalog enthält auch Nachweise für Aufsätze aus Fachzeitschriften, Kongresspublikationen, Festschriften, Ausstellungspublikationen etc., darunter zahlreiche Aufsätze aus Online-Zeitschriften. *kubikat* ist die größte kunsthistorische Bibliotheksdatenbank weltweit. Die *kubikat*-Bestände sind ebenfalls über den *Art Discovery Group Catalogue* (<https://artlibraries.on.worldcat.org/discovery>) recherchierbar.

Das Interface ist in den Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch verfügbar.

Der Katalog ermöglicht optional die Einrichtung persönlicher Benutzeraccounts, um individuelle Einstellungen zu speichern und bestimmte Dienste zu nutzen (siehe unten)

Bibliotheksauswahl / Signaturen

- Die Suche kann in den Suchformularen auf die Bestände einer Bibliothek eingeschränkt werden. Diese Einschränkung betrifft nicht die Aufsatznachweise. **Für die Einschränkung auf die Bestände der Bibliothek des Zentralinstituts wählen Sie im Pull-down-Menü ‚Bibliothek:‘ bitte ‚Zentralinstitut für Kunstgeschichte, München‘ aus.**
- Bei den Bestandsangaben werden folgende Kürzel für die Bibliotheken verwendet:
KHI = Kunsthistorisches Institut in Florenz **BZI** = ZI für Kunstgeschichte München
DFK = Deutsches Forum für Kunstgeschichte, Paris **BHR** = Bibliotheca Hertziana, Rom
- Noch nicht am Regal befindliche aber bereits katalogisierte Werke sind mit einer Statusmeldung versehen (z.B. **bestellt**, **Geschäftsgang** oder **Buchbinder**).
- Medien des Zentralinstituts mit Signaturzusatz R, Rarissima, PL, CD sowie die Signaturengruppen Graphzines, Aukt.Kat., Lagerkatalog sowie aus Platzmangel magazinierte Signaturengruppen müssen bestellt werden (siehe Infoblatt [Bestellen nicht frei zugänglicher Bestände](#)). Im Online-Katalog erscheint in diesen Fällen in der Volltitelanzeige der Hinweis ‚Bitte bestellen‘.

Suchen

Die Menüoption ‚Suchen‘ bietet **verschiedene Suchmöglichkeiten**:

- **Suche in allen Feldern:** Stichwortsuche über fast alle Kategorien. Eingabe eines oder mehrerer Suchwörter möglich (Person, Titel, Themen etc.).
- **Erweiterte Suche:** Stichwortsuche in bis zu vier miteinander kombinierbaren, per Pulldown-Menü auswählbaren Feldern (z.B. Person, Titel, Schlagwort, Erscheinungsjahr etc.).
- **Indexsuche:** Es wird per Pull-down-Menü eine Auswahl alphabetisch geordneter Indices angeboten. Der gewählte Index wird an der Stelle aufgeblättert, die der Eingabe am nächsten kommt. Die Indexeinträge führen direkt zu den Treffern

Nota: Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden. Umlaute und ß können aufgelöst oder direkt eingegeben werden. Rechtstrunkierung ist meist durch Setzen eines Sternchens (*) möglich.

Neben der Einschränkung der Recherche auf die Bestände einer Bibliothek kann die Suche eingegrenzt werden auf **Publikationsprache**, **Erscheinungszeitraum**, **Publikationstyp**, **elektronische Medien**, sowie

auf **Ausstellungskataloge** oder **Auktionskataloge**.

Nota: Die Einschränkung auf eine Bibliothek funktioniert nicht für Aufsätze.

Liste der gefundenen Treffer

Bei erfolgreicher Suche erscheint eine chronologisch absteigend nach Erscheinungsjahren geordnete Trefferliste mit den wichtigsten Informationen. Durch Klick auf „Autor“, „Titel“ oder „Jahr ▲“ in der roten Spaltenüberschrift kann nach diesen Kriterien umsortiert werden. Bei Büchern werden in der rechten Spalte die Signaturen der besitzenden Bibliotheken aufgeführt. Bei Aufsätzen werden die Signaturen erst in der Vollanzeige sichtbar. Durch Klick auf einen Titel bzw. Markieren und Anzeigen einer Auswahl gelangt man zu den kompletten Titelinformationen („Vollanzeige“).

Vollanzeige eines Treffers

Zeigt die vollständigen Titelinformationen einschließlich der thematischen Schlagwörter. Der Link **Alle Exemplare** führt zu den Detailangaben über Standort, Signatur und Verfügbarkeit etc. Aus der Vollanzeige heraus können Sie für Bestände des ZI für Kunstgeschichte den **ZI-Dokumentlieferdienst** nutzen (Button oben rechts), ferner gegebenenfalls weitere Angebote wie **Online-Inhaltsverzeichnisse**, **Nachweise von Rezensionen** oder Weiterrecherchieren per **SFX-Service** in anderen Datenbanken.

Weitere wichtige Funktionen:

ZI-Dokumentlieferdienst

Möglichkeit der entgeltpflichtigen elektronischen Bestellung und Lieferung von Aufsätzen oder einzelnen Kapiteln aus Zeitschriften und Büchern



Druckvorschau

Bereitet Ergebnislisten für den Ausdruck vor.

Zitierlink

Produziert eine zitierfähige URL für die angezeigte Titelinformation.

Speichern / Senden

Sowohl Ergebnislisten als auch Volltitelanzeigen können als Datei gespeichert oder per E-Mail versandt werden.

Ergebnisliste

Rückkehr zur Ergebnisliste der letzten Suche

Suchverlauf

Listet die letzten durchgeführten Suchen auf. Durch Ankreuzen und Klicken auf „Verknüpfen“ können diese auch im Nachhinein miteinander kombiniert werden.

Sitzung beenden

Hiermit werden die während einer Sitzung durchgeführten Suchen gelöscht und der kubikat neu gestartet. Die Nutzung dieser Funktion empfiehlt sich vor allem bei der Arbeit an öffentlich zugänglichen Geräten, zumal bei Nutzung eines persönlichen Benutzeraccounts (siehe unten).

Einrichtung eines persönlichen Benutzeraccounts:

Mein kubikat

Mit einem selbst gewählten Nutzernamen und Passwort können Sie **optional** einen persönlichen Account als Nutzer der Bibliothek des ZI einrichten, um zum Beispiel persönliche Anzeigeeoptionen (**Einstellungen**) dauerhaft festzulegen, in „**Meine Suchen**“ häufiger benötigte Suchanfragen zu speichern oder in „**Meine Titel**“ persönliche Ergebnislisten zu sichern.